**常州市文化艺术基金（一般项目）**

**2023年度资助项目申报表**

（传播交流推广）

项 目 名 称

申 报 主 体 （盖章）

填 表 日 期

注：封面请对照本申报表“一、二”内容填写

申报者的承诺：

我承诺对所填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获得立项资助，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守常州市文化艺术基金的相关规定，按计划和预算开展相关工作，取得预期成果。常州市文化艺术基金有权使用本表所有数据和资料，常州市文广旅局有权拥有获资助项目的联合署名权、出品权和参评权，即认可常州市文广旅局有权与该项目其他出品方共同申报有关奖项，共享该项目未来有关荣誉。

 负责人签字： 申报主体：（盖章）

年 月 日

**填 表 说 明**

1.填写前请仔细阅读《常州市文化艺术基金(一般项目)2023年度申报指南》的相关规定。

2.登录常州市文化广电和旅游局网站（http://wglj.changzhou.gov.cn），按《申报指南》要求，在网上下载并填写《常州市文化艺术基金（一般项目）2023年度资助项目申报表》。

3.请用国家通用语言文字填写申报表,所填内容务必真实、准确，不要漏填、错填，各申报主体根据申报项目类别填写相应表格。

4.请按《常州市文化艺术基金(一般项目)2023年度申报指南》中的规定提交相关申报材料。

5.网上下载填报完成后，需将本表打印装订，原则上要求统一用A4纸双面印制，装订成册，并在指定位置加盖公章。

6.申报材料统一报送至常州市文化艺术管理中心。地址：常州市长江路207号，联系电话：0519-86955826。**电子稿通过百度网盘链接报送。**

7.提交的所有材料均不予退回，请申报者自行备份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报主体

|  |  |
| --- | --- |
| 单位或机构名称 |  |
| 组织机构类型 |  | 组织机构代码 |  |
| 成立时间 |  | 所属区域 |  |
| 是否属于转企改制 |  | 资产总额（万元） |  |
| 包含艺术团体数（个） |  | 排练厅面积（平方米） |  |
| 在职员工总数（位） |  | 高级职称人数（位） |  |
| 自有剧场座位数（个） |  | 法定代表人 |  |
| 固定电话 |  | 职务 |  |
| 手机 |  | 邮编 |  |
| 单位地址 |  |
| 参加省级以上演出和比赛的获奖情况 | 项目名称 | 所获奖项 | 颁奖单位 | 获奖时间 |
|  |  |  | 年 月 |
|  |  |  | 年 月 |
|  |  |  | 年 月 |
|  |  |  | 年 月 |
|  |  |  | 年 月 |
|  |  |  | 年 月 |
|  |  |  | 年 月 |

|  |
| --- |
| 申报主体艺术简介（不超过500字） |

 |

二、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | 1. 对代表江苏参加文旅部主办的“新时代舞台艺术优秀剧目展演”等重大艺术活动的剧目。□2. 市级以上文化和旅游主管部门主办的主题创作展览项目。□ |
| 绩效目标 | 立项项目需按照时间进度要求，完成活动任务，具有广泛影响力。常州市文化艺术基金将按照此绩效目标，对最终立项项目进行绩效管理。 |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| 财务联系人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |

三、传播交流推广

|  |
| --- |
| 填写申报项目的主要内容、策划创意、价值意义以及实施方案。（可另外附页填写）同时需提交以下材料：1. 入选重要展演或举办展览活动的通知。2．展演或展览活动工作方案，与承接展演展览的剧场、展馆签署的意向协议。3. 展演项目须提供相关视频文件，展览项目须提供 10 幅有代表性作品的照片。 |

四、项目经费预算

 单位：万元

|  |  |
| --- | --- |
| 申请基金资助额度 |  |
| 收款单位名称 |  |
| 收款单位账号 |  |
| 收款单位开户银行名称(具体到支行) |  |
| 开户银行行号 |  |
| **开支项目** | **申请资助资金** | **备注说明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 | （小写） |
| （大写） |

说明：预算合计数应与申请基金资助额度相一致。

五、主要合作方

|  |
| --- |
| 申报项目主要由以下机构和单位合作完成，各合作方均一致同意：1、由【 】作为申报主体，进行申报；2、如申报项目获得立项资助，授权【 】签署全部申报文件。 |
| 序号 | 主要合作单位名称（不超过三个） |
| 1 |  （盖章） |
| 2 |  （盖章） |
| 3 |  （盖章） |